

Mandanten-Information
Kaufmännische Assistenz



teamur



1. Kurzvorstellung
2. Unsere Mitarbeiter
3. Leistungsangebot
 - Rechnungswesen
 - Kaufmännische Assistenz
 - Weiterführende Unterstützung
4. Unsere Mandantenstruktur

Wir unterstützen Sie professionell bei anstehenden Projekten und bei qualitativen oder quantitativen Engpässen in Ihrem Unternehmen.

Sie möchten sich zu 100% auf Ihre Geschäftsidee konzentrieren und werden dabei immer wieder von lästigen, aber notwendigen administrativen Aufgaben gestört? Es stehen in Ihrem Unternehmen Herausforderungen an, die Sie nicht von Ihren Mitarbeitern bearbeiten lassen wollen oder für die Ihnen die dafür notwendige Kompetenz im Unternehmen fehlt und es nicht sinnvoll ist diese aufzubauen? Wir haben langjährige Erfahrung im Bereich kaufmännische Assistenz und sind genau in diesen Situationen der richtige Partner für Sie.

Wir betreuen unsere Mandanten bereits seit 2001 zuverlässig, kompetent und diskret. Schaffen Sie Werte, während wir Ihnen den Rücken freihalten.

Je nach Leistung und Absprache arbeiten wir fallweise bei Ihnen vor Ort oder unterstützen Sie von unserem Büro aus.

Unsere Mitarbeiter..

- ▶ ...verfügen über langjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich,
- ▶ ...haben bereits in verschiedenen Branchen gearbeitet und kennen im Regelfall die „Besonderheiten“ Ihrer Branche,
- ▶ ...sind flexibel und ergebnisorientiert,
- ▶ ...arbeiten bei Bedarf eng mit Ihren Mitarbeitern zusammen,
- ▶ ...sind zuverlässig und diskret,
- ▶ ...sind kommunikationsstark,
- ▶ ...betreuen eine Vielzahl von zufriedenen Mandanten.

Rechnungswesen

- ▶ Vorbereitende Buchhaltung (klassisch oder digital),
- ▶ Buchhaltung,
- ▶ Debitoren- und Kreditorenmanagement,
- ▶ Unterstützung bei der Faktura,
- ▶ Unterstützung im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten,
- ▶ Einführung von DATEV Unternehmen-Online,
- ▶ Optimierung von Abläufen in der Buchhaltung.

Kaufmännische Assistenz

- ▶ Optimierung kaufmännischer Prozesse
- ▶ Organisation und Digitalisierung Ihrer Dokumente,
- ▶ Korrespondenz mit Ämtern, Steuerberatern, Banken,...,
- ▶ Unterstützung im Personalwesen,
- ▶ Recherchearbeiten,
- ▶ Private Office, d. h. wir kümmern uns auch um Ihre privaten kaufmännischen Angelegenheiten,
- ▶ Sparringspartner in sämtlichen kaufmännischen Fragestellungen.

Weiterführende Unterstützung

- ▶ Aufbau und Unterstützung bei der Unternehmensplanung,
- ▶ Aufbau und Unterstützung im Rahmen von Reportings,
- ▶ IDW-S6-Gutachtenerstellung in Krisensituationen und Kommunikation mit Ihren Stakeholdern,
- ▶ Begleitung von Restrukturierungen, d. h. insbesondere Definition von Maßnahmen und Umsetzungsbegleitung,
- ▶ Vorbereitung und Begleitung Due Diligence,
- ▶ Interimsmanagement.

...nach Größe

- ▶ Startups
- ▶ Solo-Selbständige
- ▶ kleine und mittelständische Unternehmen

...nach Branchen

- ▶ Arztpraxen (Zahnarzt, Augenarzt, Therapeutische Praxen...)
- ▶ Medizinische Versorgungszentren (MVZ)
- ▶ Dienstleistungsunternehmen
- ▶ IT-Unternehmen
- ▶ Online-Handelsunternehmen
- ▶ Grundstücksgesellschaften, Hausverwaltungen



Ihre Beratung aus Berlin
umsetzungsstark - menschlich - pragmatisch
SEIT 2001, ERFAHREN, ZUVERLÄSSIG, KOMPETENT UND DISKRET

Bankfachwirtin Diana Witter, Email: diana.witter@teamur.de, Mobil: 0179 7728762
Telefon: 030 2089 8804-0, Fax: 030 2089 8804-9, Kaiserkorso 2, 12101 Berlin

